# **BLI-KJENT-SAMTALE VED OPPSTART I BARNEHAGE**

Samtale mellom foreldre og representanter for personalet. Skjemaet deles ut i forkant av samtalen og kontaktinformasjon fylles ut av foreldre/foresatte på forhånd.

**Mål med samtalen:**

* Bli kjent med barnet og familien
* Gi noe informasjon om barnehagehverdagen
* Avklare forventninger til hverandre
* Informere om barnehagens samarbeidspartnere
* Skape trygghet og ett godt samarbeid med foreldrene

|  |  |
| --- | --- |
| Barnets navn: | Født: |
| Barnets adresse: | Bosted/samværsordning: |
| Mors navn: | Mors adresse: |
| Mors arbeidsplass/studiested: | Mors telefon nr. privat og jobb: |
| Fars epostadresse | Mors epostadresse: |
| Fars navn: | Fars adresse: |
| Fars arbeidsplass: | Fars telefon nr. privat og jobb: |
| Andre omsorgspersoner: | Søsken: |
| Andre kontaktpersoner:Tlfnr: | Foreldreansvar: |

**Kan du fortelle litt om barnet ditt:**

* Kan du/dere si noe om barnets væremåte, temperament, vilje, hva gjør barnet glad/lei seg?
* Hva synes du/dere som foreldre/foresatte er viktig for barnet når barnet er i barnehagen? Hvilke forventninger har dere til oss?
* Matvaner:
* Soverutiner:
* Bleie/do-rutiner:
* Er det noe dere tenker barnehagen skal vite om/følge opp?
* Er det noe i familie og nettverk barnehagen trenger å vite for å ivareta barnet? F.eks. fysiske og psykiske helseplager hos foreldre, søsken, nettverk, dysleksi, arbeidsledighet, økonomi, boforhold, rus, vold, familiekonflikter etc.
* Helse (allergier, matintoleranser, medikamenter, vaksiner etc.)

**Informasjon fra barnehagen:**

* Tilknytning og tilvenning
* Foreldresamarbeid
* Praktiske forhold og rutiner
* Taushetsplikt, arkivering i Elements
* Samarbeidspartnere
* Meldeplikt

Underskrift: Foreldre/foresatte Personal

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Veileder til personalet for gjennomføring av Bli-kjent-samtalen:**

**Tilknytning og tilvenning**

Trygg tilknytning er viktig for barns utvikling og noe barnehagen tar på alvor. Tilvenningsperioden i barnehagen sammen med foreldrene er veldig viktig for at barnet skal oppleve trygghet der og der er nødvendig at foreldrene prioriterer å bruke tid i barnehagen i starten.
God kontakt mellom foreldrene og de ansatte er viktig for at barnet skal gå inn i en trygg relasjon til de ansatte i barnehagen.
Vi legger stor vekt på å etablere en trygg relasjon til barnet før foreldrene forlater barnet sitt.
Hvert barn/familie har kontaktperson(er) som har ett ekstra ansvar for oppfølging av barnet.
Små barn blir fort sliten, fint om det ikke blir for lange dager.

**Foreldresamarbeid**

Det er viktig med ett godt samarbeid med dere foreldre:
- Ta kontakt om der er noe du ønsker å snakke med oss om.
- Gi beskjed før kl. 8.00 ved sykdom, fravær, andre som henter/bringer ved å legge inn i MyKid, ringe eller sende melding.

- To foreldresamtaler i året

- To foreldremøter i året

- Samarbeidsutvalget -SU. Består av representanter fra foreldrene og ansatte. Ett organ hvor foreldrene kan bringe inn saker de ønsker å ta opp.

**Praktiske forhold og rutiner**

Klær/navnemerking
Porten
Matpakke og måltid
Vogn
Dagsrytme
MyKid

**Barnehagens årsplan**
Årsplanen ligger på barnehagens hjemmeside.
Følg med på oppslagstavler, MyKid, månedsbrev/planer…

**Taushetsplikt og arkivering**

Taushetsplikt innebærer at alle opplysninger som foreldrene gir barnehagen ikke blir gitt videre uten foreldrenes samtykke. Vi er en stor barnehage og alle trenger ikke vite alt. Alle opplysninger om barnet vil bli lagt i barnets arkivmappe som er digital (Elements).

**Samarbeidspartnere**

Vi samarbeider med ulike instanser som: Pedagogisk, psykologisk tjeneste (PPT), helsestasjonen, familiesenteret, skole, barnevern og i noen tilfeller BUP.
Fra PPT kan vi få hjelp til å drøfte sammen med dere foreldre om for eksempler språk, motorisk utvikling eller adferd.
Familiesenteret er et fora der ulike faggrupper er lett tilgjengelig for barn, ungdom og deres familier. Her kan for eksempel helsesøster, psykolog, fysioterapeut, psykisk helse og rus, PPT, logoped og barnevern delta sammen med oss.

**VIKTIG: Barnehagen snakker aldri med samarbeidspartnere om enkeltbarn ved navn uten at foreldrene er informert om det.**

**Meldeplikt til barnevernet:**

Som offentlig ansatt er vi pliktige til og av eget tiltak, uten hinder av taushetsplikten å gi informasjon til barnevernstjenesten når: «*Det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, eller når et barn har vist vedvarende atferdsvansker».*

**Holdninger:**

Gjensidig respekt

Anerkjennelse

Selvfølelse

Empati

Tydelig jeg-budskap

Integritet

Ulikheter